

**BORANG TEMPAHAN MENGGUNAKAN BILIK GUNASAMA
(AUDITORIUM, BILIK MESYUARAT, BILIK GERAKAN, BILIK PERBINCANGAN ICT DAN BILIK SERBAGUNA)
JABATAN KESIHATAN NEGERI PERLIS**

Syarat-syarat

1. Borang permohonan mesti diserahkan selewat-lewatnya **1 hari/ 24 jam selepas pre booking** melalui telefon dilakukan
2. Borang ini hendaklah diisi dengan lengkap dan diisi dalam **satu (1) salinan**.
3. **Surat Panggilan Mesyuarat/Kursus/Bengkel** hendaklah diserahkan kepada Unit Pentadbiran **7 hari sebelum** aktiviti dijalankan.
4. Permohonan akan dipertimbangkan tertakluk kepada kekosongan bilik gunasama (auditorium, bilik mesyuarat, bilik gerakan, bilik perbincangan ICT dan bilik serbaguna).

Pohon kebenaran untuk menggunakan Bilik Gunasama atas urusan rasmi seperti berikut :-

<input type="checkbox"/> BILIK MESYUARAT (kapasiti : 50 orang)	<input type="checkbox"/> AUDITORIUM (kapasiti : 200 orang)	<input type="checkbox"/> BILIK SERBAGUNA (kapasiti : 100 orang)
<input type="checkbox"/> BILIK GERAKAN (kapasiti : 40 orang)	<input type="checkbox"/> BILIK BINCANG, TKT 2 (kapasiti : 12 orang)	

Tarikh Pre Booking dibuat : _____
Nama Pemohon : _____
Jabatan/ Bahagian/ Unit : _____
No. Tel. / Faks : _____
Emel Pemohon : _____
Tarikh Penggunaan/ Masa : _____
Bilangan Peserta : _____
Tujuan Penggunaan : _____

.....
(Tandatangan Pemohon)

Tarikh :

***Bagi urusan peralatan ICT, mohon untuk mengisi LAMPIRAN A kerana tertakluk kepada Tatacara Pengurusan Aset Alih Kerajaan (P.P. Bil.5/2007)**

UNTUK KEGUNAAN UNIT PENTADBIRAN

Diluluskan / tidak diluluskan untuk penggunaan oleh pada

.....

Pegawai Pelulus

.....
()

Tarikh :

Catatan :

Nota :

- Sila serahkan **Dokumen Lengkap** beserta **Surat** ke **Unit Pentadbiran, JKNPs atau Faks** ke no. : **04-9774855 (u/p: Pn. Zuraida Bt. Ismail @ Cik Azrita Hanim Bt. Abdul Hamid)***
- Senarai borang terlibat dan semakan kekosongan bilik gunasama boleh disemak melalui laman Portal Rasmi Jabatan Negeri Perlis : <http://jknperlis.moh.gov.my/pls/index.php/en/2012-12-18-07-42-18>*