

**Maklumat-Maklumat Yang Perlu Diisikan
Bagi Kakitangan Kerajaan Yang Menuntut
Elaun Perkhidmatan Latihan Kakitangan /
Pensyarah / Ahli Panel Peperiksaan Jabatan**

Maklumat-maklumat berikut perlu didikan bagi pegawai-pegawai kerajaan dimana gajinya diproses oleh JAN atau diproses oleh Jabatan Mengakaun sendiri.

Nama :
No Kad Pengenalan :
Kod Jabatan :
Kod P.T.J :
Kod Jabatan Perakaunan :
Nombor Gaji :
Kod Pusat Pembayaran Gaji :
Kod Cawangan :

Nota 1 Semua maklumat tersebut boleh diperolehi daripada slip gaji bulanan yang dikeluarkan oleh majikan tuan/puan. Bagi kod P.T.J sila dapatkannya dari Seksyen Kewangan / Akaun Jabatan tuan/puan.

Nota 2 Pembayaran tuntutan tidak akan diterima oleh pejabat pembayar sekiranya butiran-butiran tersebut diatas tidak dibekalkan sepenuhnya

Nota 3 Dokumen yang diperlukan semasa membuat tuntutan

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1. Borang tuntutan Penceramah | 1 salinan |
| 2. Salinan Surat Jemputan Ceramah | 1 salinan |
| 3. Salinan Akaun Bank | 1 salinan |
| 4. Salinan Slip Gaji | 1 salinan |

**BORANG PERMOHONAN
UNTUK MENJALANKAN TUGAS SEBAGAI
FASILITATOR/PENSYARAH/PENCERAMAH SAMBILAN
ATAU PENSYARAH/PENCERAMAH PAKAR
BAGI BULAN _____ TAHUN _____**

Kepada:
(Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

.....
.....
.....
.....

BAHAGIAN I (Diisikan Oleh Pemohon)

A. BUTIR-BUTIR PERIBADI

- 1 Nama:
- 2 No. KP:
- 3 Nama Jawatan Yang Disandang:
- 4 Gred Jawatan:
- 5 Taraf Jawatan:
- 6 (a) Gaji Bulanan:
(b) Elaun-elaun:
- 7 Nama Kementerian/Jabatan/Agensi:
.....
- 8 Alamat Kementerian/Jabatan/Agensi:
.....
- 9 No Akaun:
(sertakan salinan buku akaun)
- 10 No Telefon: 11 No Tel. Pejabat:
- 12 Email:

B. BUTIR-BUTIR PERMOHONAN

1.

Bil.	Nama Jabatan Yang Menganjurkan Kursus / Ceramah	Tarikh dan Masa Ceramah/Fasilitator	Tempoh (Dalam Jam)	Jumlah Tuntutan (RM)
Jumlah Besar				

(Sila sertakan surat lantikan sebagai penceramah/fasilitator)

2. (a) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/2005.
- (b) Jumlah besar tuntutan bulanan di para 1 di atas adalah selaras dengan kelayakan saya seperti ditetapkan di perenggan 2 dalam Pekeliling Perbendaharaan Bil. 2/2005 dan saya telah memulangkan balik lebih bayaran saguhati yang diterima tersebut iaitu sebanyak RM.....kepada Kementerian/Jabatan/Agensi..... seperti surat akuan yang disertakan daripada Kementerian/Jabatan/Agensi.....

Bil

Bertarikh

C. PERAKUAN

Saya mengaku butir-butir yang dinyatakan di atas adalah benar

Tarikh

.....

Tandatangan Pemohon

Nama:

(Kadar Bayaran Saguhati Penceramah/Fasilitator/Penjawat Awam) – PP 2/2005

Kumpulan Perkhidmatan	Kadar Bayaran Sejam		Had Maksimum Sebulan
	Penceramah	Fasilitator	
Kump. Pengurusan Tertinggi	RM 300.00	RM 100.00	Tidak melebihi 1/2 daripada gaji bulanan pegawai
Kump. P&P (Gred 53 & 54)	RM 200.00	RM 100.00	
Kump. P&P (Gred 45 & 52)	RM 150.00	RM 90.00	
Kump. P&P (Gred 41 & 44)	RM 120.00	RM 80.00	
Kump. Sokongan	RM 80.00	RM 60.00	

BAHAGIAN II

A. Ulasan Ketua Jabatan

Permohonan pegawai yang berkenaan adalah *disokong / tidak disokong**.

Tarikh:

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

B. Pengesahan Ketua Jabatan

Disahkan bahawa pegawai ini adalah seorang *pensyarah/penceramah
sambilan/golongan pakar/bukan golongan pakar**.

Tarikh:

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

*potong yang mana tidak berkenaan

BAHAGIAN III (Diisi oleh Kementerian/Jabatan/Agensi Penganjur)

A. Keputusan Permohonan

Diluluskan / Tidak Diluluskan*.

Tarikh:

.....

Tandatangan Ketua Jabatan

Nama :

Jawatan :

Cop Rasmi :

*potong yang mana tidak berkenaan